

Team Assistenz (m/w/d)

Projektabwicklung Elektrotechnik

Wien

ab € 3.000,-



Du liebst es, Ordnung ins Chaos zu bringen, behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und fühlst dich in der digitalen Welt zu Hause? Perfekt!

Dann wartet hier deine nächste Herausforderung!

Für den Bereich Teamassistenz suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Termine souverän koordiniert, Prozesse smart steuert und mit Struktur, Eigeninitiative und einem Blick fürs Wesentliche überzeugt.

Du arbeitest selbstständig, bist im Backoffice zuhause, organisierst mit Leidenschaft und hast Freude daran, ein Team im Hintergrund optimal zu unterstützen?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Time for a new challenge

- Ganzheitliche Unterstützung der Business-Leitung und der Verwaltung in administrativen sowie organisatorischen Belangen auf strategischer und operativer Ebene
- Eigenständige Planung, Koordination und Abwicklung des Reisemanagements inklusive Reisekostenabrechnung
- Effiziente Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings und Terminen inklusive Protokollführung
- Erstellung, Aufbereitung und laufende Pflege von Präsentationen, Reports und Auswertungen
- Strukturierte Dokumentation sowie professionelle Verwaltung und Ablage von Projekt- und Unternehmensunterlagen
- Umsetzung kleinerer Marketingmaßnahmen sowie Gestaltung und Pflege von Intranet-Inhalten
- Planung, Organisation und Durchführung von kleineren Veranstaltungen und Workshops

These are the benefits

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, Lehre etc.)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie mit Social-Media-Tools; SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägtes Organisationstalent mit strukturierter, serviceorientierter Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Skills are the key

- Online Skillboosting mit LinkedIn Learning
- Ausgewogene Work-Life Balance
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, dynamischen Team
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung – inklusive gezielter Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes, gut ausgestattetes Arbeitsumfeld
- Parkplatzmöglichkeiten
- Kantine vor Ort
- Attraktive Vergütung ergänzt durch umfangreiche Sozialleistungen
- Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt ab € 3.000. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikationen und Erfahrung

Wir ermutigen alle Mitglieder unserer Gesellschaft, sich bei IVM zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Lebensalter, Herkunft, Weltanschauung, Religion, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Beeinträchtigung sowie anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.



KONTAKT

SLOBODAN RASIC

Mix & Match – Ich kann die Zukunft nicht vorhersagen, aber ich erkenne sofort die Potenziale und die Stärken eines Menschen und kann somit das perfekte und harmonische Ensemble finden.

E-MAIL

rasic@ivm.at

TELEFON

+431698888039