

Senior Accountant (m/w/d)

International Finance & Reporting

Wien

ab € 4.500,-



Für ein wachsendes, international ausgerichtetes Unternehmen in der Immobilienbranche suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit im Finanzbereich, die eine zentrale Rolle in der Weiterentwicklung der Accounting- und Reporting-Strukturen übernimmt. In dieser verantwortungsvollen Position verbinden Sie operative Finanzexpertise mit strategischem Business Partnering und tragen aktiv zur Sicherstellung transparenter Finanzprozesse sowie fundierter Entscheidungsgrundlagen bei.

Als Senior Accountant übernehmen Sie eigenverantwortlich wesentliche Bereiche der Finanzberichterstattung, begleiten Abschlussprozesse und arbeiten eng mit Management, operativen Teams sowie externen Partnern zusammen. Sie erwartet ein dynamisches Umfeld mit internationaler Ausrichtung, kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit, Finanzprozesse nachhaltig mitzugestalten.

Time for a new challenge

- Eigenverantwortliche Durchführung und Steuerung der Finanzbuchhaltung über mehrere Gesellschaften hinweg inklusive Hauptbuchhaltung, Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Sicherstellung der Rechnungslegung nach UGB
- Erstellung von Management Reports, Finanzanalysen und Forecasts sowie Unterstützung der Budgetierungs- und Finanzplanungsprozesse inklusive Cashflow-Planung und Abweichungsanalysen
- Koordination gesetzlicher Abschlüsse, Steuererklärungen und regulatorischer Meldungen in enger Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und externen Dienstleistern
- Verantwortung für Bilanz-, Bank- und Intercompany-Abstimmungen sowie Überwachung der Debitoren- und Kreditorenprozesse inklusive Zahlungsverkehr
- Funktion als Finance Business Partner für Management und operative Fachbereiche zur Bereitstellung finanzieller Entscheidungsgrundlagen und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Weiterentwicklung von Finanzprozessen, internen Kontrollsystemen und Reporting-Strukturen sowie Unterstützung bei der Optimierung von ERP-Systemen wie Sage Intacct
- Zusammenarbeit mit internationalen Stakeholdern, Banken und externen Partnern sowie Koordination relevanter Finanz- und Payroll-Prozesse

These are the benefits

- Abgeschlossenes Studium in Rechnungswesen, Finanzen, Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Ausbildung zum Bilanzbuchhalter von großem Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder Finanzbereich
- Nachweisbare Erfahrung in der Erstellung von Management Accounts sowie eigenständige Durchführung von Monatsabschlüssen
- Fundierte Kenntnisse des österreichischen Unternehmensgesetzbuches (UGB) sowie des österreichischen Steuerrechts
- Sehr gutes Verständnis von gesetzlicher Berichterstattung, Finanzkontrollen und Management Reporting
- Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise Sage Intacct, sowie sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel und MS Office
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Skills are the key

- Verantwortungsvolle Schlüsselposition im Finanzbereich mit hohem Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Aktive Mitgestaltung der Weiterentwicklung eines internationalen Unternehmens sowie eines wachsenden Immobilienmanagement-Portfolios
- Modernes Büro in zentraler Lage in Wien mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Regelmäßige Teambuilding-Events und Unternehmensaktivitäten
- Internationales, kooperatives und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Individuelle Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung und langfristigen Karrieregestaltung
- Offene Unternehmenskultur mit Fokus auf Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und kontinuierliche Verbesserung
- Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt ab € 4.500,- (geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikationen und Erfahrung)

Wir stehen für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Alter, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen. Wir möchten ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich alle gesehen, wertgeschätzt und willkommen fühlen.



KONTAKT

ELENA PRERAD

Ich kann die Zukunft zwar nicht vorhersagen, aber ich erkenne schnell, welche Stärken, Potenziale und Persönlichkeiten Menschen mitbringen. Genau dieses Gespür hilft mir dabei, Talente und Unternehmen so zusammenzubringen, dass daraus ein starkes und harmonisches Gesamtbild entsteht.

E-MAIL

prerad@ivm.at

TELEFON

+43 (1) 6988880-41