

Sales-Assistant (m/w/d)

Teilzeit (32-35 Wochenstunden)

Graz Umgebung-West

von 3.300 bis 3.800 Euro



Wir bei IVM schätzen es, ein Team aus einzigartigen und interessanten Persönlichkeiten zu haben, die nicht nur bei den Top Unternehmen des Landes eingesetzt werden, sondern wo auch vor allem der Mensch und seine persönliche Weiterentwicklung im Fokus steht! Was wir machen, ist nichts Neues, aber wie wir das machen, hat Hand und Fuß!

Für eine Direktanstellung bei unserem renommierten Kunden, einem global agierenden Unternehmen westlich von Graz, suchen wir aktuell eine*n kompetente*n und engagierte*n Sales Assistent*in.

In dieser vielseitigen Rolle unterstützen Sie internationale Sales- und Key-Account-Prozesse von der Angebotserstellung bis zur erfolgreichen Auftragsabwicklung. Durch souveräne Kommunikation und präzise Koordination zwischen globalen Produktionsstandorten und Kunden stellen Sie reibungslose Abläufe sicher. Mit sorgfältiger Datenanalyse, Forecasting und Präsentationsvorbereitung leisten Sie einen wertvollen Beitrag zu erfolgreichen Verkaufs- und Projektentscheidungen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Nutzen auch Sie unser Netzwerk und schreiben Sie mit IVM Ihre Erfolgsgeschichte! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Time for a new challenge

- Fachliche Betreuung und Bearbeitung von Kundenanliegen sowie Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und der Durchführung von Aufträgen
- Effiziente Kommunikation und strukturierte Abstimmung zwischen internationalen Produktionsstandorten (EU, Asien) und Kunden zur Sicherstellung reibungsloser Prozesse
- Mitwirkung an Präsentationen, Budgetkalkulationen und Absatzprognosen, inklusive präziser Aufbereitung, Analyse und Auswertung relevanter Daten
- Enger Support für das Key Account Management und Beteiligung an globalen bereichsübergreifenden Projekten
- Aktive Unterstützung des gesamten Vertriebsprozesses, von der Vorbereitung bis zur erfolgreichen Umsetzung

These are the benefits

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (LAP/HLW/HAK o.Ä.)
- Einschlägige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst bzw. in einer kunden- oder prozessorientierten Bürofunktion
- Routinierter Umgang mit MS Office und gängigen digitalen Tools
- SAP-Kenntnisse wünschenswert bzw. Bereitschaft, sich in ERP-Systeme einzuarbeiten
- Präzise, organisierte und selbstständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Kommunikativ, serviceorientiert und offen im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an kooperativem Arbeiten
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)

Skills are the key

- Wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Attraktives Gesundheitsangebot und Kantine
- Exzellente Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Offene Unternehmenskultur und flexibles Arbeiten (Gleitzeit)
- Regelmäßige Firmen- und Team-Events
- Parkplatz

Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt von € 3.300 bis 3.800. Geboten wird von unserem Kunden eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikationen und Erfahrung.

Wir stehen für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Alter, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen. Wir möchten ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich alle gesehen, wertgeschätzt und willkommen fühlen.



KONTAKT

CHRISTIAN LORBER

Vertriebsstrategie – Jede Herausforderung ist eine Chance, etwas Einzigartiges zu schaffen. Meine tiefe Branchenkenntnis und mein kreativer Ansatz ermöglichen es mir, innovative Lösungen zu entwickeln, die nicht nur den Bedürfnissen unserer Kunden entsprechen, sondern auch die Karriereziele der Kandidat*innen fördern.

E-MAIL

lorber@ivm.at

TELEFON

+436765996204