

Personaladministration (m/w/d)

Linz

ab € 3.000,-



These are the benefits

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Idealerweise Grundlagenwissen im Bereich des Arbeitsrechtes
- Gute Englischkenntnisse sowie idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit SAP HR
- Engagierte/r, zuverlässige/r Teamplayer*in mit genauem Arbeitsstil

Skills are the key

- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Kantine
- Gute öffentliche Erreichbarkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir ermutigen alle Mitglieder unserer Gesellschaft, sich bei IVM zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Lebensalter, Herkunft, Weltanschauung, Religion, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Beeinträchtigung sowie anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.



KONTAKT

STEPHANIE KALAUSEK

E-MAIL

kalausek@ivm.at

TELEFON

+43 (732) 336195-20