IT-Administrator*in (m/w/d)

Microsoft 365

Wien

ab € 4.100,-



Microsoft 365 ist deine Welt und du möchtest moderne IT-Lösungen aktiv mitgestalten? Dann könnte diese Position genau das Richtige für dich sein!
Du begeisterst dich für innovative Cloud-Technologien, behältst auch bei komplexen IT-Fragestellungen den Überblick und hast Freude daran, technische Lösungen kontinuierlich zu verbessern? Dann wartet hier eine spannende Herausforderung auf dich!
Als IT-Spezialist mit Schwerpunkt Microsoft 365 übernimmst du eine wichtige Rolle in der Betreuung und Weiterentwicklung einer modernen IT-Umgebung. Dabei bringst du dein technisches Know-how ein, optimierst bestehende Systeme und unterstützt deine Kolleg bei unterschiedlichsten IT-Themen. Abwechslungsreiche Projekte, neue Technologien und viel Raum für eigene Ideen sorgen dafür, dass es garantiert nicht langweilig wird.
Du möchtest deine Expertise einbringen, Verantwortung übernehmen und die digitale Arbeitswelt aktiv mitgestalten? Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und dir in einem Gespräch mehr über die Position zu erzählen!

Time for a new challenge

• Administration, Überwachung und kontinuierliche Optimierung der Microsoft-365-Umgebung, insbesondere Teams, SharePoint, Exchange Online und Entra ID
• Verwaltung von Benutzerkonten, Rollen und Zugriffsberechtigungen sowie Sicherstellung eines reibungslosen Systembetriebs
• Betreuung und Weiterentwicklung der bestehenden IT-Infrastruktur sowie Unterstützung bei internen IT-Anfragen und technischen Problemstellungen
• Aktive Mitwirkung an IT-Projekten, Systemmigrationen und der Implementierung neuer Technologien und Lösungen
• Erstellung und laufende Aktualisierung technischer Dokumentationen, Benutzeranleitungen und praxisorientierter Schulungsunterlagen
• Beobachtung aktueller Technologietrends im Microsoft-365-Umfeld sowie Identifikation und Einbringung innovativer Verbesserungsvorschläge
• Unterstützung und Beratung interner Anwender sowie Planung und Durchführung von Schulungen zu neuen Anwendungen und Funktionen

These are the benefits

• Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (HTL, FH oder Universität) bzw. eine vergleichbare fachliche Qualifikation
• Fundierte Erfahrung in der Administration, Konfiguration und kontinuierlichen Optimierung von Microsoft-365-Anwendungen und zugehörigen Cloud-Services
• Sehr gute Kenntnisse in der Verwaltung von Windows-Systemen sowie sicherer Umgang mit Microsoft-Technologien
• Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein
• Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und eine praxisorientierte Hands-on-Mentalität
• Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Skills are the key

• Skillboosting mit LinkedIn Learning
• Gleitzeit & 4-Tage-Woche möglich
• Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
• Gesundheitsangebote direkt im Unternehmen, wie Massage- und Fitnessmöglichkeiten
• Regelmäßige Firmenevents und gemeinsame Teamaktivitäten
• Moderne Aufenthalts- und Erholungsbereiche für entspannte Pausen
• Sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen und zukunftsorientierten Unternehmen
• Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit starkem Teamzusammenhalt
• Moderne Arbeitsausstattung inklusive Laptop/Surface und Firmenhandy
• Langfristige Entwicklungs- und Karriereperspektiven innerhalb des Unternehmens
• Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt ab € 4.100,-. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikationen und Erfahrung.

Wir stehen für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Alter, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen. Wir möchten ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich alle gesehen, wertgeschätzt und willkommen fühlen.



KONTAKT

UJVARE SPAHIJA

Ich bringe Talente und Unternehmen auf Augenhöhe zusammen. Dabei zählt für mich nicht nur die reine Qualifikation, sondern das gemeinsame Potenzial. So entstehen Verbindungen, die fachlich und menschlich perfekt passen.

E-MAIL
spahija@ivm.at

TELEFON
+43 (1) 6988880-35