

HR Administration & Recruiting Support (m/w/d)

im industriellen Anlagenbau

Graz Umgebung-Ost

von 3.000 bis 3.700 Euro



Wir bei IVM schätzen es, ein Team aus einzigartigen und interessanten Persönlichkeiten zu haben, die nicht nur bei den Top Unternehmen des Landes eingesetzt werden, sondern wo auch vor allem der Mensch und seine persönliche Weiterentwicklung im Fokus steht! Was wir machen, ist nichts Neues, aber wie wir das machen, hat Hand und Fuß!

Bei unserem renommierten Kunden im industriellen Anlagenbau besetzen wir eine*n engagierte*n HR-Adminsitrator*in und Recruiting Support zum sofortigen oder baldigen Einsatz.

In dieser Position unterstützen Sie das HR-Team im operativen Tagesgeschäft mit Schwerpunkt Recruiting und Personaladministration. Sie übernehmen organisatorische und administrative Aufgaben entlang des gesamten Bewerbungsprozesses und sorgen für eine strukturierte und professionelle Kommunikation mit Kandidat:innen. Dabei tragen Sie wesentlich zu einem positiven Bewerbererlebnis sowie zu effizienten HR-Abläufen bei.

Tauchen Sie ein in eine Welt voller Innovation und werden Sie Teil eines Unternehmens, das durch umfassende Branchenkompetenz und effiziente Lösungen Maßstäbe setzt! Lassen Sie uns über Ihre und unsere Möglichkeiten für Sie reden! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Time for a new challenge

- Unterstützung im Recruitingprozess (Bewerberkommunikation, Interviewkoordination u. A.)
- Pflege und Verwaltung von Bewerberdaten sowie allgemeine HR-Administration
- Veröffentlichung von Stellenanzeigen auf internen und externen Jobplattformen
- Organisation und Unterstützung beim Onboarding neuer Mitarbeiter:innen
- Mitarbeit bei administrativen HR-Projekten und organisatorischen Aufgaben

These are the benefits

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (LAP/ HAK/ HLW)

- Erste Erfahrung im HR-Bereich
- Strukturierte, eigenständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- IT-Affinität, idealerweise Erfahrung mit HR-Systemen (z. B. SAP SuccessFactors)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Skills are the key

- Wertschätzendes, kollegiales Unternehmensklima
- Flexible Arbeitszeiten mit HO und Gleitzeit
- Attraktive Gesundheitsangebote und Mitarbeitererrabatte
- Individuell auf die Bedürfnisse der MitarbeiterInnen ausgerichtete Aus- und Weiterbildungen
- Viel Spielraum für Eigeninitiative in einem hoch qualifizierten und dynamischen Team
- Kostenlose Parkplätze und gute öffentliche Erreichbarkeit

Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt von € 3.000 bis 3.700. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikationen und Erfahrung.

Wir ermutigen alle Mitglieder unserer Gesellschaft, sich bei IVM zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Lebensalter, Herkunft, Weltanschauung, Religion, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Beeinträchtigung sowie anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.



KONTAKT

CHRISTIAN LORBER

Vertriebsstrategie – Jede Herausforderung ist eine Chance, etwas Einzigartiges zu schaffen. Meine tiefe Branchenkenntnis und mein kreativer Ansatz ermöglichen es mir, innovative Lösungen zu entwickeln, die nicht nur den Bedürfnissen unserer Kunden entsprechen, sondern auch die Karriereziele der Kandidat*innen fördern.

E-MAIL

lorber@ivm.at

TELEFON

+436765996204