

Auftragskoordinator*in (m/w/d)

Sales

Großraum Graz

von 3.200 bis 3.800 Euro



Wir bei IVM schätzen es, ein Team aus einzigartigen und interessanten Persönlichkeiten zu haben, die nicht nur bei den Top Unternehmen des Landes eingesetzt werden, sondern wo auch vor allem der Mensch und seine persönliche Weiterentwicklung im Fokus steht! Was wir machen, ist nichts Neues, aber wie wir das machen, hat Hand und Fuß!

Für eine Direktanstellung bei unserem global agierenden Kunden im Großraum Graz suchen wir aktuell eine*n erfahrene*n und engagierte*n Auftragskoordinator*in.

In dieser Position sorgen Sie für eine reibungslose und präzise Abwicklung von Kundenaufträgen und unterstützen den Vertrieb in allen administrativen Belangen. Sie koordinieren interne Schnittstellen, behalten Lieferprozesse im Blick und sind zentrale Ansprechperson für auftragsbezogene Kundenanfragen. Mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise tragen Sie maßgeblich zu effizienten Abläufen und hoher Kundenzufriedenheit bei.

Bewerben Sie sich jetzt und bringen Sie Ihr Know-how ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Time for a new challenge

- Betreuung des Auftragsprozesses für definierte Kunden von der Erfassung bis zur Übergabe an Folgebereiche
- Pflege und Verwaltung von Aufträgen im SAP-System sowie Nachverfolgung offener Positionen
- Proaktive Kommunikation mit Kunden bei Abweichungen oder Rückfragen zu Bestellungen
- Abstimmung mit Logistik, Einkauf und Disposition zur Optimierung von Lieferterminen und Transportwegen
- Koordination von Versandprozessen inkl. Zeitplanung, Abholungen und Erstellung von Packlisten
- Erstellung von Versand-, Transport- und ggf. Zolldokumenten
- Versand von Lizenzschlüsseln sowie Anlage von Label-IDs in internen Systemen
- Abwicklung wiederkehrender Cloud- und Wartungsaufträge in Abstimmung mit dem Account Management
- Pflege, Aktualisierung und Qualitätssicherung von Kundenstammdaten
- Unterstützung im Rücknahmeprozess von Materialien
- Prüfung abrechnungsrelevanter Unterlagen und Weiterleitung an die Finanzabteilung
- Einhaltung interner Richtlinien sowie aktive Mitwirkung an Prozessverbesserungen
- Förderung digitaler Kundenplattformen und Unterstützung der Anwender

These are the benefits

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Praxiserfahrung im Umgang mit SAP sowie idealerweise Salesforce
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kundenorientierung und hohe Servicebereitschaft
- Teamfähigkeit sowie gute Selbstorganisation
- Freude an Verantwortung und lösungsorientiertem Arbeiten
- Starke Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Skills are the key

- Ausgewogene Work-Life Balance
- Langfristige Karriereplanung
- Sympathisches und kompetentes Team
- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Gute Infrastruktur und gute öffentliche Erreichbarkeit
- Attraktives Sport- und Gesundheitsangebot
- Hervorragende Betriebskantine
- Regelmäßige Teamevents

Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt von 3.200 bis 3.800 Euro. Geboten wird von unserem Kunden eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikationen und Erfahrung.

Wir ermutigen alle Mitglieder unserer Gesellschaft, sich bei IVM zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Lebensalter, Herkunft, Weltanschauung, Religion, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Beeinträchtigung sowie anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.



KONTAKT

CAROLINE JAGER

Puzzle-Meisterin – Ich kombiniere Puzzleteile zu einem beeindruckenden Gesamtbild und finde die perfekten Kandidat*innen für unser Team.

E-MAIL

jager@ivm.at

TELEFON

+43 (316) 406226-44