

Assistent*in Supply Chain Management (m/w/d)

Linz

ab € 3.400,-



Time for a new challenge

Sie sind ein Organisationstalent und es macht Ihnen Freude, administrative Aufgaben auf Führungsebene strukturiert und souverän abzuwickeln? Dann könnten Sie die ideale Verstärkung der SCM-Abteilung unseres Kunden, einem namhaften und sehr erfolgreichen Unternehmen im Bereich des Anlagenbaus, sein!

In dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position erwarten Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Priorisierung von Terminen und Kalendern
- Planung und Organisation von (internationalen) Geschäftsreisen (inkl. Visa und Einladungsschreiben)
- Durchführung von Reisebuchungen und Reisekostenabrechnungen
- Wichtige Schnittstelle zwischen der SCM-Leitung und internen bzw. externen Ansprechpartnern
- Recherche und Aufbereitung relevanter strategischer Themen
- Organisation und Nachbereitung von Bereichs- und Führungsterminen

These are the benefits

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägiges Studium
- Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion auf Führungsebene, Erfahrung im Supply-Chain-Umfeld von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen

Skills are the key

- Tätigkeit in einem international agierenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten und HO-Möglichkeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kantine
- Gute Verkehrsverbindung und öffentliche Erreichbarkeit

Wir stehen für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Alter, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen. Wir möchten ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich alle gesehen, wertgeschätzt und willkommen fühlen.



KONTAKT

STEPHANIE KALAUSEK

Mein Ziel ist es, das perfekte und harmonische Teamensemble zusammenzustellen, das die Zukunft erfolgreich gestaltet. Mit einem scharfen Auge für Talente und einem Gespür für die Bedürfnisse des Unternehmens kann ich die richtigen Kandidat*innen für jede Herausforderung finden.

E-MAIL

kalausek@ivm.at

TELEFON

+43 (732) 336195-20