

Allrounder Buchhaltung & Personal (m/w/d)

Teilzeit (20 - 25 Std. Woche)

Wien

2800 (Vollzeit Basis)



Du liebst Zahlen, arbeitest strukturiert und möchtest in einem vielseitigen Aufgabengebiet Verantwortung übernehmen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die mit Genauigkeit, Organisationstalent und Teamgeist das Buchhaltungsteam unterstützt.

Bewirb dich jetzt und starte durch!

Du kannst dich auf ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das Eigenverantwortung fördert und Entwicklungsmöglichkeiten bietet freuen!

Time for a new challenge

- Unterstützung in der laufenden Buchhaltung (Debitor:innen, Kreditor:innen, Kassa, Bank, Spesen)
- Mitarbeit im Forderungsmanagement, Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Meldungen an Statistik Austria sowie digitale Belegorganisation
- Kommunikation mit Kolleg:innen, Kund:innen, Lieferant:innen, Steuerberatung, Behörden und Wirtschaftsprüfung
- Durchführung einfacher Auswertungen und Analysen
- Unterstützung bei der Personaladministration (z. B. Zeitaufzeichnungen, Abwesenheitsverwaltung, Urlaubsverwaltung etc.)
- Erstellung von Dienstverträgen, Zusatzvereinbarungen, Dienstzeugnissen, Auswertungen und Personalstatistiken

These are the benefits

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (zB. HAK, HAS, HBLA o. Ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich Lohnverrechnung und/oder Buchhaltung
- Sehr gute praktische Kenntnisse in BMD NTCS sowie MS Office
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Freude an Teamarbeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke

Skills are the key

- Teilzeitanstellung (20 - 25 Stunden pro Woche)
- Ausgewogene Work-Life Balance
- Langfristige Karriereplanung
- Online Skillboosting mit LinkedIn Learning
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Sympathisches und kompetentes Team
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit flache Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Gute öffentliche Anbindung
- Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt ab € 2.800 (auf Vollzeit Basis). Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikationen und Erfahrung.



KONTAKT

SLOBODAN RASIC

Mix & Match – Ich kann die Zukunft nicht vorhersagen, aber ich erkenne sofort die Potenziale und die Stärken eines Menschen und kann somit das perfekte und harmonische Ensemble finden.

E-MAIL

rasic@ivm.at

TELEFON

+431698888039