

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Graz

ab € 3.600,-



Wer die Technologie von morgen nicht nur begleiten, sondern auch vorantreiben möchte, braucht vor allem eins: Menschen, die etwas bewegen wollen!

Bist Du bereit, Deine Leidenschaft für Technologie in eine aufregende Karriere zu verwandeln? Wir suchen einen technikbegeisterten und motivierten IT-Systemadministrator (m/w/d), der gerne umfassenden IT-Support und Lösungen für den IT-Infrastrukturbereich bietet. Unser Angebot an Dich: eine spannende und dynamische Arbeitsumgebung, sowie die Möglichkeit, Dich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln.

Klingt das nach Deiner Traumkarriere? Dann bewirb Dich noch heute und sei Teil eines Teams, das die Zukunft der Technologie mitgestaltet!

Zeit für eine neue Herausforderung

- IT-Infrastruktur-Management: Verantwortlich für die Administration und Wartung der Server- und Speicherlösungen im Industrial Data Center.
- Virtualisierungsmanagement: Betreuung und Administration der virtuellen Umgebung mittels VMware.
- 2nd-Level Support: Unterstützung bei der Fehlerbehebung und Beantwortung von IT-Anfragen im Infrastrukturbereich.
- Störungsanalyse und -behebung: Identifikation und Lösung von Problemen innerhalb der IT-Infrastruktur.
- Servicedesk-Koordination: Zusammenarbeit mit IT-Kollegen aus dem Application Team zur Bearbeitung von Servicedeskanfragen.
- Kooperation mit externen Partnern: Zusammenarbeit und Koordination der Aufgaben mit externen Dienstleistern.
- Benutzer- und Zugriffsrechte: Administration und Verwaltung von Benutzerkonten und Zugriffsrechten.
- Projektarbeit und Dokumentation: Aktive Teilnahme an IT-Projekten sowie Dokumentation aller relevanten Tätigkeiten und Abläufe.

Skills sind der Schlüssel

- Qualifikation: Abgeschlossene IT-Ausbildung mit facheinschlägigem Schwerpunkt.
- Erfahrung und Fachwissen: Tiefgehende Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich IT-Basistechnologien (Server, Storage).
- Systemkenntnisse: Ausgeprägte Fähigkeiten in Windows-Server-Umgebungen; Kenntnisse in Linux sind wünschenswert.
- Anwendungserfahrung: Erfahrung im Umgang mit Office 365 Applikationen.

- Active Directory Kompetenz: Fachkenntnisse in der Verwaltung von Active Directory (Gruppen, OUs, GPOs, etc.).
- Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Persönliche Eigenschaften: Flexibilität, lösungsorientiertes Denken, sowie ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Führerschein: Klasse B.

Das sind die Perspektiven

- Individuelle Weiterentwicklung: Profitiere von unserem einzigartigen IVM-Betreuungskonzept und entwickle Dich individuell weiter.
- Perfekte Work-Life-Balance: Genieße eine ausgewogene Work-Life-Balance mit Home-Office-Möglichkeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen.
- Attraktive Mitarbeitervorteile: Nutze eine Vielzahl von Corporate Benefits, darunter Mitarbeiterrabatte und Unterstützung durch den Betriebsrat.
- Karriere Boost: Steigere Deine Skills mit LinkedIn Learning und bleibe stets auf dem neuesten Stand.
- Stärkung des Teamgeists: Freue Dich auf regelmäßige Teambuilding-Veranstaltungen und Firmenevents zur Förderung des Zusammenhalts.
- Ausgezeichneter Arbeitgeber: Arbeite bei einem Unternehmen, das als "kununu Top Company" und "Best Recruiters" ausgezeichnet wurde.

Wir ermutigen alle Mitglieder unserer Gesellschaft, sich bei IVM zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Lebensalter, Herkunft, Weltanschauung, Religion, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Beeinträchtigung sowie anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.



KONTAKT

TANJA MODRIC

Super-Verbinder*in – Mit meinem intuitiven Gespür für Synergien zwischen Menschen baue ich Brücken zwischen Talenten und unseren Projektpartnern! Durch das Erkennen der individuellen Stärken, Persönlichkeiten und Fähigkeiten jedes Talents gestalte ich die perfekte Zusammenstellung, die sowohl die Zusammenarbeit als auch die Projektziele auf ein neues Level hebt. Als Super-Verbinder*in schaffe ich die Grundlage für erfolgreiche Projekte und zufriedene Partner!

E-MAIL

modric@ivm.at

TELEFON

+43 (316) 406226-41