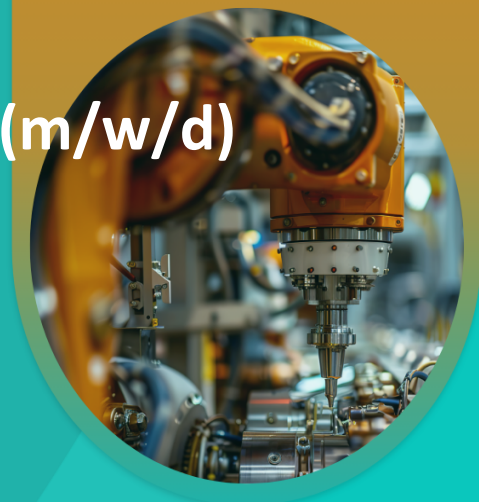


Assistenz Gebäudemanagement (m/w/d)

Industriebereich

Graz Umgebung-Ost

von 3.100 bis 3.800 Euro



Wir bei IVM schätzen es, ein Team aus einzigartigen und interessanten Persönlichkeiten zu haben, die nicht nur bei den Top Unternehmen des Landes eingesetzt werden, sondern wo auch vor allem der Mensch und seine persönliche Weiterentwicklung im Fokus steht! Was wir machen, ist nichts Neues, aber wie wir das machen, hat Hand und Fuß!

Bei unserem renommierten Kunden im industriellen Anlagenbau besetzen wir eine*n engagierte*n Assistenz im Bereich Gebäudemanagement - eine vielseitige Position an der Schnittstelle von Infrastruktur, Gebäudemanagement und kaufmännischer Administration.

Die Position verbindet organisatorische und technische Themen mit Kostencontrolling, Facility Services und administrativen Aufgaben und bietet damit einen abwechslungsreichen Einblick in das Infrastrukturmanagement. Gemeinsam mit der Leitung Infrastruktur und dem Gebäudemanagement werden operative Abläufe koordiniert, Projekte unterstützt und eine strukturierte Administration sichergestellt.

Tauchen Sie ein in eine Welt voller Innovation und werden Sie Teil eines Unternehmens, das durch umfassende Branchenkompetenz und effiziente Lösungen Maßstäbe setzt!

Zeit für eine neue Herausforderung

- Unterstützung der Leitung Infrastruktur und des Gebäudemanagements bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Koordination von Terminen, Behördenkontakten und erforderlichen Bewilligungsverfahren
- Durchführung kaufmännischer Aufgaben wie Rechnungsprüfung, Budgetkontrolle und Dokumentation
- Mitwirkung bei der Einführung und Weiterentwicklung eines zentralen Dokumentenmanagements
- Überwachung und Auswertung von Kostenstellen sowie Erstellung von Berichten und Controlling-Auswertungen
- Aufbereitung von Präsentationen, Analysen und Entscheidungsgrundlagen für das Reporting
- Unterstützung bei der Organisation und Betreuung verschiedener Facility Services, etwa Reinigung, Werkssicherheit, Außenanlagen und laufender Schriftverkehr
- Abwicklung des Bestellwesens über interne Bestellplattformen und SAP ME sowie Erstellung von Bedarfsanforderungen
- Administrative Betreuung des Fahrzeugmanagements, insbesondere Organisation und Verwaltung von Leihautos und Poolfahrzeugen

Skills sind der Schlüssel

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung (HTL, HAK) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Ausgeprägtes technisches und kaufmännisches Verständnis sowie Interesse an Infrastruktur-, Gebäude- und Facility-Themen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Hohe Teamorientierung, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das sind die Perspektiven

- Wertschätzendes, kollegiales Unternehmensklima
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und HO
- Attraktive Gesundheitsangebote und Mitarbeiterrabatte
- Individuell auf die Bedürfnisse der MitarbeiterInnen ausgerichtete Aus- und Weiterbildungen
- Viel Spielraum für Eigeninitiative in einem hoch qualifizierten und dynamischen Team
- Kostenlose Parkplätze und gute öffentliche Erreichbarkeit

Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt von € 3.100 bis 3.800. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikationen und Erfahrung.

Wir ermutigen alle Mitglieder unserer Gesellschaft, sich bei IVM zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Lebensalter, Herkunft, Weltanschauung, Religion, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Beeinträchtigung sowie anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.



KONTAKT

CHRISTIAN LORBER

Jede Herausforderung ist eine Chance, etwas Einzigartiges zu schaffen. Meine tiefe Branchenkenntnis und mein kreativer Ansatz ermöglichen es mir, innovative Lösungen zu entwickeln, die nicht nur den Bedürfnissen unserer Kunden entsprechen, sondern auch die Karriereziele der Kandidat*innen fördern.

E-MAIL

lorber@ivm.at

TELEFON

+436765996204